



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ КОНТРОЛЕ АУТОНОМНИХ КЛАПНИ СА
ДЕТЕКТОРИМА ДИМА СА РЕЗЕРВНИМ ДЕЛОВИМА**

БРОЈ 151/2025

члан 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023),
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број 151/2025, чији је предмет **Набавка услуге контроле аутономних клапни са детекторима дима са резервним деловима**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив			
Адреса Седишта	Улица и број		
	Место		
	Општина		
Матични број понуђача			
Порески идентификациони број			
Статус подизвођача (заокружити)		А) Правно лице	
		Б) Предузетник	
		В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико	
		Б) Средње	
		В) Мало	
		Г) Микро	
Одговорно лице			
Лице за контакт			
Телефон			
Телефакс			
e-mail:			
Број текућег рачуна:			
Назив пословне банке код које се води рачун			

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

Подаци о наручиоцу: Управа за заједничке послове републичких органа,
Ул. Немањина 22-26 Београд,
ПИБ 102199617,
Матични број 07001401,
Јединствени број КЈС 41100,
www.uzzpro.gov.rs
Контакт особа: Неда Пурић Марковић
Емаил: neda.puric-markovic@uzzpro.gov.rs

Врста поступка: Набавка на коју се у складу са чланом 27. став 1. тачка 1). не примењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023)

Предмет набавке: Набавка услуге контроле аутономних клапни са детекторима дима са резервним деловима.
Назив и ознака из општег речника: 50000000 - Услуге одржавања и поправки.

1. Подношење дела понуде:

Привредни субјект понуду подноси електронским путем на e-mail:

neda.puric-markovic@uzzpro.gov.rs

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са чланом 45. став 3. тачка 5) ЗЈН, као део понуде који није могуће доставити електронски доставља се непосредно или путем поште, на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, ул.Немањина бр.22-26, први спрат, канцеларија бр. 14.

Коверат на предњој страни мора имати писани текст "ДЕО ПОНУДЕ, МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ -НЕ ОТВАРАЈ", назив, број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса Привредног субјекта.

Наручилац ће приликом пријема, на коверти, обележити време пријема.

Ако је део понуде достављен непосредно, Наручилац предаје Привредном субјекту потврду пријема.

Део понуде сматра се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца до рока означеног за подношење електронских понуда.

Ако су делови понуде поднети неблаговремено, Наручилац ће по окончању поступка отварања, неотворене делове понуде да врати Привредном субјекту, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Рок за достављање дела понуде је исти као и рок за достављање понуде путем мејла.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

2. Средства финансијског обезбеђења

2.1. Привредни субјекат је дужан да у понуди достави:

- Бланко соло меницу за озбиљност понуде оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014-др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 95/2025);

- Менично овлашћење да се меница за озбиљност понуде у висини од 3% од укупне понуђене цене, без ПДВ, без сагласности привредног субјекта може поднети на наплату, у случају да привредни субјект одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци. Меница мора да траје најмање колико и рок важења понуде;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

2.2. Привредни субјект је дужан да у року од 5 радних дана од дана закључења Уговора достави:

- **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 95/2025)

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у висини од 5% од уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

2.3. Привредни субјект је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- **Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014- др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 95/2025);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке оверен печатом банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

3. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Привредни субјект не извршава обавезе из поступка набавке као и уговорне обавезе.

4. Ценовник

Привредни субјект је дужан да у понуди као и приликом закључења уговора достави важећи ценовник резервних делова које уграђује, као доказ да поседује резервне делове за аутономне механичке противпожарне клапне са електронском контролом и детекторима дима TTL 6304.

5. Резервни делови

Цена резервних делова не може бити већа од упоредиве тржишне цене.

Уколико се током реализације Уговора јави потреба за заменом резервног дела, Привредни субјект се обавезује да изврши замену истог. Фактурисање ће се вршити по ценама које не смеју бити веће од цене овлашћених дистрибутера за територију Републике Србије и исте укључују резервни део, замену резервног дела и радни сат сервисера.

Уколико је потребно уградити резервни део који није достављен у Ценовнику резервних делова Привредни субјект је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела као и да по достављању фактуре приложи додатни извод из ценовника резервних делова.

У случају замене резервних делова, исти морају бити оригинални и нови.

Привредни субјект је дужан да демонтиране резервне делове преда Наручиоцу.

6. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ и са ПДВ, FCO Наручилац.

У цену треба урачунати све зависне трошкове у складу са захтевима из Обрасца спецификације са структуром понуђене цене.

У цену сервисирања урачунати су и сви трошкови отклањања кварова уколико настану у периоду између дефинисаних двомесечних и шестомесечних прегледа.

Цена је фиксна и не може се мењати.

7. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020, 153/2020, 138/2022, 94/24 и 109/25).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружење услуге.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Записник о извршеној услузи и отпремница.

Саставни део е-фактуре је Записник о извршеним услугама потписан од стране представника Привредног субјекта и Наручиоца.

Привредни субјект је дужан да пословање обавља у складу са Законом о електронским отпремницама („Службени гласник РС“, број 94/2024 и 109/2025).

Привредни субјект је дужан да на почетку текућег месеца преда Наручиоцу Извештај о издатим фактурама за претходни месец.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун Привредног субјекта број (биће преузето из понуде) који се води код банке (биће преузето из понуде).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

Обавезе које по основу овог Уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену наручиоцу одобрена у тој години, о чему је дужно да води рачуна лице које прати реализацију уговора. Уколико наручилац више не буде располагао средствима за ту намену, задржава право једностраног раскида уговора.

8. Квалитет

Привредни субјект је дужан да услугу која је предмет набавке врши у складу са Правилником о техничким нормативима за уређаје за аутоматско затварање врата или клапни отпорних према пожару („Сл.лист СФРЈ”, бр.35/80), у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

9. Место, рок и начин пружања услуге

Привредни субјект ће предметне услуге извршити на адреси Наручиоца - Зграда СИБ 3, ул.Омладинских бригада бр.1, 11070 Нови Београд.

Привредни субјект је дужан да предметну услугу извршава у складу са динамиком одређеном у Спецификацији обрасца структуре понуђене цене.

Привредни субјект је дужан, да по извршењу услуге, овлашћеном представнику Наручиоца достави Извештај о извршеном прегледу и Записник о извршеној услузи у складу са важећим законским прописима.

Сваки пријављени квар на системима који су предмет ове набавке, Привредни субјект је дужан да отклони одмах по добијене сагласности Наручиоца, осим код већих кварова које је дужан открити у року од 24 часа, од усменог или писаног позива Наручиоца.

10. Гаранција

Гаранција на пружене услуге не може бити мања од 12 (дванаест) месеци, а на уграђене резервне делове најмање 24 (двадестчетири) месеца од дана извршене уградње резервних делова.

11. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Привредни субјект и Наручилац ће потписивањем Извештаја о извршеном прегледу и Записника о извршеној услузи констатовати извршење услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, сачињава се Записник о рекламацији и Привредни субјект мора исте отклонити, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је (попуњава Наручилац).

За све време важења уговора, услуге које су предмет набавке, вршиће лица електро струке са најмање трећим нивоом (ниво 3) квалификација у складу са Законом о националном оквиру квалификација Републике Србије (Сл. Гласник РС број 27/2018, 6/2020, 129/2021 – др. Закон и 76/2023) који поседују уверења о положеним стручним испитима за обављање послова заштите од пожара и дипломе о стеченом образовању, како је захтевано у Обрасцу понуде (наведени у обрасцу „Кадровски капацитет“).

Уколико за време важења уговора о набавци дође до промене стручног кадра, Привредни субјект је дужан да представнику Наручиоца достави уверења и дипломе о стеченом образовању за она лица која ће бити ангажована на реализацији предмета набавке.

Привредни субјект је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора.

**12. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.
Елеменат критеријума је цена.**

13. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи гарантни рок за резервне делове.

14. Измене током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

15. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање.

16. Заштита података привредног субјекта

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Употреба печата

Чланом 10. став 1. тачка 17) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

18. Безбедносна провера

Привредни субјект је дужан да у року од 3 дана, од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметног уговора у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

19. Мере заштите

Привредни субјект је дужан да приликом пружања предметне услуге примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/2023).

ИЗЈАВА

*о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта*

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број **151/2024, Набавка услуге контроле аутономних клапни са детекторима дима са резервним деловима**, чији је предмет и то:

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
 - за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
 - (2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 2) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 3) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
- 4) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обманујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
- 5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обманујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

1. ОВЛАШЋЕЊЕ

Привредни субјект треба да поседује важећу дозволу – Решење/Овлашћење МУП-а, Сектор за ванредне ситуације, да је овлашћен за обављање послова контролисања инсталација посебних система:

- инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара
- инсталација за одвођење дима и топлоте

Доказ:	- фотокопија Решења МУП-а, Сектор за ванредне ситуације, за обављање послова контролисања инсталација посебних система: -инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара - инсталација за одвођење дима и топлоте
--------	--

2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/2018- аутентично тумачење).

Привредни субјект је дужан да располаже следећим кадровским капацитетом:

- најмање 2 запослена или радно ангажована лица електро струке са најмање трећим нивоом (ниво 3) квалификација у складу са Законом о националном оквиру квалификација Републике Србије (Сл. Гласник РС број 27/2018, 6/2020, 129/2021 – др. закон и 76/2023) и положеним стручним испитом за обављање послова заштите од пожара;

Доказ:	- фотокопије ППП-ПД пријава (Појединачна пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима) за месец новембар 2025. године, а уколико је лице ангажовано по другом основу, потребно је доставити фотокопије уговора о радном ангажовању по другом правном основу ; -копија дипломе о стеченом образовању или други одговарајући доказ; -копија уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издато од стране МУП-а, Сектор за ванредне ситуације
--------	--

3. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Потребно је да Привредни субјект поседује инструмент за испитивање клапне и детектор дима типа TTL 6304.

Доказ:	- Извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2024. године. Пописна листа мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима је видно назначен захтевани технички капацитет. Привредни субјект је дужан да на свакој страни стави потпис одговорног лица. Уколико је опрема набављена у 2025. години потребно је доставити фотокопију фактуре или рачуна (са јасно назначеним позицијама захтеваног техничког капацитета). Уколико се из достављених доказа не може утврдити захтевани тип детектора дима потребно је доставити други одговарајући доказ.
--------	--

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр	Име и презиме лица техничке структе	Број и датум Уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара
1	2	3
1.		
2.		

Напомена: Уписати потребне податке

Потпис овлашћеног лица

У случају потребе образац копирати

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи гарантни рок за уграђене резервне делове.

Гарантни период на уграђене резервне делове износи _____ месеци.

Гарантни период не може бити краћи до 24 (двадесетчетири) месеца од записничког констатовања уградње резервног дела.

Потпис овлашћеног лица

**РОК
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење реализације Уговора код Даваоца услуге је

_____, _____,
(име и презиме) (контакт телефон)

_____.
(mail адреса)

Напомена: Привредни субјект је дужан да Изјаву попуни, потпише, скенира и достави у понуди.

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде.

ОПИС		Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1		2	3	4	5	6	7
1.	Испитивање 50 аутономних механичких противпожарних клапни са електронском контролом и детекторима дима тип ТТЕ 6304	двомесечни преглед	4				
2.	Испитивање 50 аутономних механичких противпожарних клапни са електронском контролом и детектроима дима тип ТТЕ 6304	шестомесечни преглед	2				
				УКУПНО:			

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови.

У цену сервисирања урачунати су и сви трошкови отклањања кварова уколико настану у периоду између дефинисаних двомесечних и шестомесечних прегледа.

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ
102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа
Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама и важећих подзаконских аката ("Службени гласник РС" бр. 91/2019), у даљем тексту: ЗЈН, спровео поступак јавне набавке број 151/2025 чији је предмет **-Набавка услуге контроле аутономних клапни са детекторима дима са резервним деловима**, на коју се ЗЈН не примењује;

- да је Давалац услуге доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене), која је саставни део овог уговора.

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број *(понуђава Наручилац)*, доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуге контроле аутономних клапни са детекторима дима са резервним деловима;

- да понуда Даваоца услуге у потпуности одговара условима и захтевима из Обрасца понуде, који се налазе у Прилогу 2 Уговора и саставни су део овог уговора;

- да ће Давалац услуге извршење уговорних обавеза делимично поверити Подизвођачу *(биће преузето из понуде)*;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге сервисирања аутономних клапни са детекторима дима.

Члан 2.

Укупно уговорена цена износи (*попуњава Наручилац*) динара, без ПДВ, односно са ПДВ, на паритету FCO Наручилац.

У цену су урачунати сви зависни трошкови у складу са захтевима из Прилога 2 овог уговора.

У цену сервисирања урачунати су и сви трошкови отклањања кварова уколико настану у периоду између дефинисаних двомесечних и шестомесечних прегледа.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Давалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020, 153/2020, 138/2022 и 94/24).

Давалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум извршене услуге.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Записник о извршеној услузи.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун Даваоца услуге број (биће преузето из понуде) који се води код банке (биће преузето из понуде).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Давалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Даваоцу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Давалац услуге је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Даваоцу услуге.

Обавезе које по основу овог Уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену наручиоцу одобрена у тој години, о чему је дужно да води рачуна лице које прати реализацију уговора. Уколико наручилац више не буде располагао средствима за ту намену, задржава право једностраног раскида уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац је дужан да у року од 5 дана од закључења Уговора Наручиоцу преда:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 95/2025);

- Менично овлашћење да се бланко соло меница у износу од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока за испуњење уговорних обавеза, без сагласности Продавца може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис оверен печатом банке на којем се јасно види потпис Продавца.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Продавац је дужан да у тренутку записничке примопредаје предмета Уговора Наручиоцу преда:

- Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014- др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 95/2025);

- Менично овлашћење да се бланко соло меница у висини од 5% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Продавца може поднети на наплату у случају неотклањања недостатака у гарантном року;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа банке оверен печатом банке на којим се јасно види депоновани потпис Продавца.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 6.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава уговорне обавезе.

КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да предметну услугу врши у складу са Правилником о техничким нормативима за уређаје за аутоматско затварање врата или клапни отпорних према пожару („Сл.лист СФРЈ”, бр. 35/80), као и према важећим нормативима и стандардима за ову врсту посла, а у складу са потребама и захтевима и захтевима Наручиоца.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да предметну услугу извршава у складу са динамиком одређеном у Прилогу 2.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 9.

Предметне услуге пружаће се на адреси Омладинских бригада број 1, „СИБ 3“, у Београду.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Давалац услуге је дужан, да по извршењу услуге, овлашћеном представнику Наручиоца достави Извештај о извршеном прегледу и Записник о извршеној услузи у складу са важећим законским прописима.

У цену сервисирања урачунати су и сви трошкови отклањања кварова уколико настану у периоду између дефинисаних двомесечних и шестомесечних прегледа.

Сваки пријављени квар на системима који су предмет овог уговора, Давалац услуге је дужан да отклони одмах, осим код већих кварова које је дужан открити у року од 24 часа, од усменог или писаног позива Наручиоца.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ/УСЛУГЕ

Члан 11.

Давалац услуге је приликом закључења Уговора доставио важећи ценовник резервних делова које уграђује.

Цена резервних делова не може бити већа од упоредиве тржишне цене.

Уколико се током реализације уговора јави потреба за заменом резервног дела, Давалац услуге се обавезује да изврши замену истог. Фактурисање ће се вршити по ценама које не смеју бити веће од цене овлашћених дистрибутера за територију Републике Србије и исте укључују резервни део, замену резервног дела и радни сат сервисера.

Уколико је потребно уградити резервни део који није достављен у Ценовнику резервних делова Давалац услуге је дужан да да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела као и да по достављању фактуре приложи додатни извод из ценовника резервних делова.

У случају замене резервних делова, исти морају бити оригинални и нови. Давалац услуге је дужан да демонтиране резервне делове преда Наручиоцу.

ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

Гаранција на извршену услугу је 12 месеци, а на уграђене резервне делове је *(биће преузето из понуде)*.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Давалац услуге и Наручилац ће потписивањем Записника констатовати извршење предметне услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, Давалац услуге мора исте отклонити, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је *(попуњава Наручилац)*.

Лице одговорно за праћење реализације обавеза из уговора код Извођача радова је *(биће преузето из понуде)*.

За све време важења уговора, предметне услуге вршиће лица са најмање ССС техничке струке који поседују уверења о положеним стручним испитима за обављање послова заштите од пожара и дипломе о стеченом образовању.

Уколико за време важења овог уговора дође до промене стручног кадра, Давалац услуге је дужан да представнику Наручиоца достави уверења и дипломе о стеченом образовању за она лица која ће бити ангажована на реализацији уговора.

Давалац услуге је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нареди већег обима), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац може да током трајања уговора о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 156-161. ЗЈН, измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да у року од 5 дана, писмено обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању привредног субјекта, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 18.

Давалац услуге је дужан да у року од три дана, од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави податке за лица која ће бити ангажована на реализацији овог Уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 19.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге из члана 1. овог уговора примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015, 113/2017 и др. закон).

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 20.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи једну годину од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе важећег Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном биће решени пред стварно надлежним судом у Београду.

Члан 24.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Матић, в.д. директор

, директор